

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский областной художественный колледж»**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета ГПОУ «КОХК»  
Протокол № 36  
от «29» 08 20 16 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся  
и предоставления академического отпуска  
государственного профессионального образовательного учреждения  
«Кемеровский областной художественный колледж»**

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994г. №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 декабря 1999 г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский областной художественный колледж» (далее – колледж).

1.2. Положение регламентирует:

- порядок перевода обучающихся из учреждений среднего профессионального образования;
- порядок перевода обучающихся из колледжа в другие учебные заведения среднего профессионального образования;
- порядок перевода обучающихся колледжа с одной образовательной программы

обучения на другую;

- порядок перевода обучающихся с платной основы обучения на бюджетную основу;
- процедуру восстановления в число обучающихся колледжа;
- отчисление из числа обучающихся;
- предоставление академического отпуска.

1.3. При решении вопросов о переводе, отчислении, восстановлении обучающихся и предоставлении им академического отпуска учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

1.4. Плата за восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего профессионального учебного заведения), перевод с одной образовательной программы на другую и предоставление академического отпуска не взимается.

1.5. Перевод и восстановление не могут использоваться для обхода установленного конкурсного порядка приема в колледж.

## **2. Порядок перевода обучающихся из учреждений среднего профессионального образования**

2.1. Данный раздел определяет порядок перевода обучающихся в колледж в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит обучающийся (далее - исходное образовательное учреждение) и образовательное учреждение, в который переходит обучающийся, имеют государственную аккредитацию.

2.2. При переводе из одного образовательного учреждения в другое обучающийся отчисляется из исходной образовательной организации в связи с переводом и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

2.3. Перевод обучающихся в колледж осуществляется как на аналогичную основную образовательную программу, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучался в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности среднего профессионального образования при наличии вакантных мест.

2.4. Колледж не вправе предлагать обучающемуся, получавшему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на платное обучение, если в колледже имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств.

2.4. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом колледжа для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, на которую переходит обучающийся, более чем на 1 учебный год.

2.5. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения промежуточной аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки.

2.6. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходной образовательной организацией. В заявлении указывается курс,

специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

2.7. Заместитель директора колледжа по учебно-методической работе на основании предоставленной копии зачетной книжки определяет, на какой курс может быть зачислен обучающийся, а также решает вопрос о зачете ранее сданных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

2.8. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования на конкурсной основе, по результатам текущего контроля успеваемости.

2.9. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора колледж выдает обучающемуся справку установленного образца.

2.10. Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки об обучении и документа об образовании, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

2.11. На основании представленных документов руководитель исходной образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в \_\_\_\_\_».

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела) и справка об обучении в образовательной организации установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.12. Обучающийся представляет в колледж документ об образовании и академическую справку об обучении в образовательной организации. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов директор колледжа издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода. До получения документов директор колледжа имеет право допустить обучающегося к занятиям своим приказом.

2.13. В приказе о зачислении делается запись:

«Зачислен в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения)

на специальность \_\_\_\_\_  
(наименование специальности)

на \_\_\_\_\_ уровень среднего профессионального образования  
(базовый, углубленный)

на \_\_\_\_\_ курс

на \_\_\_\_\_ форму обучения».

2.14. В колледже формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится следующий перечень документов:

- заявление о приеме в порядке перевода,
- академическая справка об обучении в образовательной организации,
- подлинник документа об образовании,
- ксерокопия паспорта;
- сведения о профилактических прививках;
- копия приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

2.15. Если обучающийся успешно прошёл промежуточную аттестацию, но по ее итогам в исходном учебном заведении какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий не могут быть зачтены обучающемуся, то его зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности в сроки, установленные администрацией колледжа.

В этом случае в приказе может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.16. Переход обучающихся с платного на бесплатное обучение при переводе из одного образовательного учреждения в другое осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

2.17. После приказа о зачислении в учебной части оформляется студенческий билет и зачётная книжка.

2.18. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения в колледж осуществляется предпочтительно в период зимних или летних каникул.

### **3. Порядок перевода обучающихся из колледжа в другие учебные заведения среднего профессионального образования**

3.1. Перевод обучающегося колледжа в другое учебное заведение среднего профессионального образования производится на основании его личного заявления об отчислении в порядке перевода и справки-подтверждения принимающего учебного заведения о возможности перевода.

В случае перевода несовершеннолетнего заявление пишет один из родителей (законный представитель) обучающегося.

3.2. Директор колледжа в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой «Отчислен в связи с переводом (указывается наименование принимающего учебного заведения)».

3.3. Обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка.

Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы, заверенную нотариально.

3.4. Обучающийся сдает студенческий билет и зачётную книжку в учебную часть.

3.5. В личном деле обучающегося остаются следующие документы:

- копия документа об образовании;
- копия приказа об отчислении в связи с переводом;
- копия академической справки;
- студенческий билет;
- зачётная книжка;
- справка–подтверждение принимающего учебного заведения о возможности перевода обучающегося;
- выписка из приказа о зачислении (в случае перевода несовершеннолетнего, обучавшегося в колледже на базе основного общего образования, в учреждение СПО);
- обходной лист.

#### **4. Порядок перевода с одной специальности колледжа на другую**

4.1. Переход обучающегося с одной образовательной программы по специальности на другую, учитывая специфику получения среднего специального образования в области культуры и искусства, допускается в исключительных случаях, и только на первом курсе.

4.2. Переход обучающегося с одной образовательной программы по специальности на другую осуществляется по заявлению на имя директора после предварительного визирования этого заявления заведующими отделениями двух специальностей и заместителем директора по учебно-методической работе.

Директор издает приказ о переводе обучающегося на другую специальность с формулировкой: «Переведен с \_\_\_\_ курса обучения по специальности \_\_\_\_ на \_\_\_\_ курс и форму обучения по специальности \_\_\_\_».

В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче академической задолженности. Индивидуальный план определяется заместителем директора по учебно-методической работе. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело обучающегося.

4.3. Перевод обучающихся с одной специальности колледжа на другую осуществляется после окончания семестра.

4.4. При переводе обучающихся на платной основе, на другую специальность произведенная с опережением оплата засчитывается в качестве оплаты по новой специальности.

4.5. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

При необходимости могут быть выданы новые студенческий билет и зачётная книжка.

#### **5. Порядок перевода обучающихся на платной основе на бюджетную основу обучения**

5.1. Обучающийся на платной основе имеет право перевестись на бюджетное обучение на соответствующем курсе программы подготовки при соблюдении следующих условий:

- 1) если на момент подачи заявления он не имеет академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения;
- 2) при сдаче экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче

заявления, на оценку «хорошо» и «отлично»;

3) при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Кемеровской области,

4) при отнесении к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.2. Переход осуществляется по письменному заявлению обучающегося. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 5.1 настоящего положения категориям граждан;

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой деятельности.

5.3. При рассмотрении заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 5.1 настоящего положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 5.1 настоящего положения;

в) в третью очередь, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 5.1 настоящего положения;

При наличии двух или более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе на бесплатное обучение;

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно – творческой деятельности

5.4. Решение о переводе на бюджетное место принимается педагогическим советом и утверждается директором колледжа.

В случае положительного решения издается приказ о переводе обучающегося на бюджетную основу обучения.

5.5. Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе специальности на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра). Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест путем размещения указанной информации на официальном сайте.

5.6. Приказ о переводе обучающегося (обучающихся) на бюджетное место размещается на информационном стенде колледжа, информация о переводе размещается на официальном сайте колледжа.

## 6. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из колледжа в соответствии с действующим законодательством и Уставом колледжа в следующих случаях:

1) в связи с завершением полного курса обучения по специальности и присвоением квалификации после успешного прохождения студентами Государственной итоговой аттестации;

2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по инициативе колледжа:

- в случаях применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за правонарушение, исключающее возможность продолжение учебы;

- за совершение противоправных действий, не совместимых с моральным обликом работника культуры и искусства;

- за неоднократное нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и других локальных актов колледжа;

- в связи с невыполнением в установленные сроки, по неуважительной причине учебного плана по специальности;

- за пропуски 25% и более учебного времени суммарно в течение семестра без уважительной причины;

- в связи с невыходом из академического отпуска без уважительных причин в течение 14 календарных дней со дня окончания академического отпуска;

- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в колледж, в том числе паспорта, документов о гражданстве и образовании, учебных ведомостей, зачётных книжек, медицинских справок, а также за предоставление выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;

- в связи со смертью;

- за нарушение сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- в случаях непрохождения Государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся,

нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.3. Основания для отчисления обучающихся за академическую неуспеваемость:

- три и более неудовлетворительных оценки за семестр;
- академическая задолженность по результатам промежуточной аттестации, которая не ликвидирована обучающимся в сроки, определённые педагогическим советом;
- неудовлетворительная оценка при комиссионной пересдаче дисциплины;
- невыполнение программы производственной практики в объеме 35% учебного времени и более без уважительной причины;
- отсутствие допуска на преддипломную практику;
- отсутствие допуска к Государственной итоговой аттестации ко дню начала Государственной итоговой аттестации, установленному графиком учебного процесса и расписанием;
- наличие неудовлетворительной оценки на любом этапе Государственной итоговой аттестации.

6.4. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе колледжа во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.5. При отчислении из колледжа обучающемуся выдается академическая справка и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. В личном деле остается копия документа об образовании.

6.6. Ответственность за информирование обучающегося и родителей (законных представителей) об отчислении возлагается на заведующих отделениями.

6.7. При планировании отчисления несовершеннолетних обучающихся по решению педагогического совета, в письме-уведомлении родителям (законным представителям), указывается возможность восстановления на повторное обучение и предложение письменно высказать своё мнение по поводу возможного отчисления ребёнка.

6.8. Отчисление несовершеннолетних обучающихся производится при наличии следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) с выраженным в нём мнением ребёнка;
- справка-подтверждение из учебного заведения о возможном зачислении (перевод) обучающегося;
- письменного согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

6.9 Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется с письменного согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите



их прав и органа опеки и попечительства.

6.10. Отчисление обучающихся колледжа во всех случаях осуществляется на основании Приказа об отчислении. В случаях отчисления обучающегося по инициативе колледжа (за исключением случаев отчисления за пропуски занятий без уважительной причины и невыход из академического отпуска) изданию приказа предшествует решение Педагогического совета колледжа, а в случаях отчисления за пропуски занятий без уважительной причины и невыход из академического отпуска - служебная записка классного руководителя либо заместителя директора по учебно-методической работе.

6.11. Если с обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

6.12. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, в течение 14 календарных дней с момента издания приказа об отчислении классный руководитель уведомляет одного из родителей (законных представителей) путем направления письма по адресу, указанному в личном деле обучающегося.

6.13. Обучающийся, отчисленный по любому основанию, обязан в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении сдать в отдел кадров колледжа студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

6.14. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении лицу, отчисленному из колледжа, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, а также справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем. Личное дело обучающегося, отчисленного из колледжа, хранится в архиве колледжа.

## **7. Порядок восстановления обучающихся**

7.1. Лицо, отчисленное из колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы по инициативе колледжа, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.3. При отсутствии мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, на той специальности, по которой обучающийся обучался ранее (если он обучался на бюджетной основе), ему предоставляется возможность восстановления на места с оплатой стоимости обучения (при наличии таких мест).

7.4. Лицо, восстанавливающееся в колледже, пишет на имя директора заявление о восстановлении в число обучающихся с указанием причины, по которой оно ранее было отчислено, представляет характеристику с места работы или учебы.

7.5. Заместитель директора по учебно-методической работе на основании выписки оценок определяет, на какой курс и в какую группу может быть восстановлен обучающийся и визирует данное заявление.

Предметно-методическая комиссия по специализации дает согласие о возможности продолжения обучения лицу, отчисленному ранее из колледжа.

7.6. В случае, если ранее пройденные обучающимся какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, либо их разделы не могут быть зачтены, то его восстановление осуществляется с условием последующей ликвидации возникшей разницы в количестве учебных часов.

7.7. В этом случае в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

Если лицо, желающее восстановиться, обучалось ранее за счет бюджетных средств, то, при наличии свободного бюджетного места, восстановление осуществляется без взимания платы. Если ранее лицо, желающее восстановиться, обучалось на платной основе, то восстановление на бюджетное место невозможно.

7.8. Для прохождения Государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее Государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже (не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения Государственной итоговой аттестации впервые) на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения Государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7.9. На обучающегося, восстановленного в колледж, формируется и ставится на учет новое личное дело. Ему выдается зачетная книжка, в которой проставляются все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок, студенческий билет.

## **8. Порядок предоставления академических отпусков**

8.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (в порядке, установленном федеральными законами).

8.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

8.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- личное заявление обучающегося (далее - заявление);
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии)

8.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа или уполномоченного им должностного лица в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

8.5. В период нахождения в академическом отпуске обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы и не допускается к учебному процессу до завершения академического отпуска.

8.6. Обучающийся, обучающийся на платной основе, в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от оплаты за обучение.

8.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен. Обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора.

8.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

8.9. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994г. №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

8.10. Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям сохраняется выплата социальной стипендии.

Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.11. После выхода из академического отпуска обучающимся, ранее получавшим стипендию, стипендия назначается с того семестра, с которого он продолжает обучение, за исключением месяцев, за которые ему была выплачена стипендия до ухода в отпуск.

8.12. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым обучающийся обучался ранее, то приказом директора устанавливаются сроки ликвидации этой разницы. Обучающийся, не ликвидировавший разницу в учебных планах без уважительных причин в установленные сроки, к промежуточной аттестации не допускается.

8.13. Обучающийся, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение 14 дней после окончания академического отпуска, отчисляется из колледжа.